

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO
PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES - UNPRG

- I. UNIDAD EJECUTORA:**
Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo / Unidad Ejecutora de Inversiones.
- II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Contratación de Servicio Especializado en Gestión de Contrataciones Públicas.
- III. OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO:**
Contratar los Servicios Profesionales de UN (01) ABOGADO, para la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG, para realizar actividades de asesoramiento y otros en su especialidad, así como en materia de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la normatividad vigente.
- IV. FINALIDAD:**
La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo es una entidad pública, que forma Capital humano líderes, con base científica, humanística y tecnológica; comprometida con la excelencia académica y la responsabilidad social, a partir de la creatividad e innovación, investigación científica y eficiencia operativa, contribuyendo al desarrollo sostenible del país y la sociedad en un contexto globalizado, dinámico e interconectado. Ante ello, la Unidad Ejecutora de Inversiones, optimizando el buen desempeño de la gestión institucional, requiere la Contratación de Profesionales, con capacidades y destrezas para el desarrollo de las actividades propias en materia de Contrataciones del Estado, dándole mayor soporte técnico a la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- V. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR**

La contratación del servicio se realizará para brindar las siguientes actividades.

- 5.1. Emitir informes técnico legales en atención a los expedientes administrativos previa evaluación y análisis, relacionados a los proyectos de ejecución de obras públicas, como son "REMODELACIÓN DE TALLER; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE TALLER; EQUIPO DE TALLER Y MOBILIARIO DE AULA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN, DISTRITO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, CON CUI N°2542951", y "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DISTRITO DE LAMBAYEQUE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CON CUI N°2351879, SALDO DE OBRA DEL PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO – DPTO. LAMBAYEQUE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DISTRITO DE LAMBAYEQUE" así como de las IOAR que en su momento se encuentren en ejecución actuales, actividades a realizar dentro del plazo contractual.
- 5.2. Coordinar y realizar el seguimiento con las áreas correspondientes respecto a la emisión de los informes técnicos legales, teniendo como propósito que la gestión respecto a los expedientes administrativos relacionados a los proyectos de ejecución de obras públicas, mencionados en el numeral 5.1, así como de las IOAR que en su momento que se encuentren en ejecución actuales, actividades a realizar dentro del plazo contractual.
- 5.3. Atender las solicitudes presentadas por los contratistas ante la mesa de parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG, solicitudes referentes a; adicionales de obra, adelanto de materiales, ampliación de plazo, sustitución de profesionales especialistas, pagos de valorizaciones, entre otros propios de la gestión de las contrataciones públicas de los proyectos de ejecución de obra públicas mencionados en el numeral



- 5.1, así como de las IOARR que en su momento que se encuentren en ejecución actuales, actividades a realizar dentro del plazo contractual.
- 5.4. Coordinar en reuniones oportunas, con los profesionales de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG, asignados como coordinadores de los proyectos de ejecución de obra públicas, mencionados en el numeral 5.1, así como de las IOAR que en su momento que se encuentren en ejecución actuales, con el objeto de atender de manera conjunta y coordinada las solicitudes presentadas por los contratistas teniendo como parámetros los plazos establecidos por la ley de contrataciones con el estado, actividades a realizar dentro del plazo contractual.
- 5.5. Revisión, análisis, e implementación de los informes de hito de control emitidos por el órgano de control institucional OCI de la UNPRG, relacionados a la ejecución de los proyectos de ejecución de obras e IOAR, que se encuentren en ejecución actuales, actividades a realizar dentro del plazo contractual.
- 5.6. Brindar asesoramiento legal al jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNPRG, así como a los profesionales especialistas que forman parte del equipo técnico de la UEI, actividades a realizar dentro del plazo contractual.

VI. **REQUERIMIENTOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA:**

- 6.1. **Formación Académica:** Título Profesional en Derecho (Se acreditará con copia simple del Título y/o grado académico extendido por su Universidad)
- 6.2. **Colegiatura:** Si, Colegiado y Habilitado para ejercer la profesión.
- 6.3. **Experiencia General:** Con experiencia mínima de tres (5) años en el sector público y/o privado, de preferencia en el área legal.
- 6.4. **Experiencia Específica:** Con experiencia mínima de un (2) año en el área legal del sector público.
- 6.5. **Capacitación:** Cursos relacionados a contrataciones con el estado y gestión pública.
- 6.6. **Contar con Registros Nacional de Proveedores – RNP** vigente.
- 6.7. **No estar inhabilitado** para contratar con el Estado.
- 6.8. **No tener impedimento** para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada.
- 6.9. **No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada** o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso.
- 6.10. **No tener deuda pendiente por sanción penal.**
- 6.11. **No tener vinculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad**, o por razón de matrimonio, con **quienes** realicen funciones de dirección en la Sede de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, así como, con aquellos que tienen a su cargo la administración de bienes o recursos públicos, aun cuando, estos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos (02) años.
- 6.12. **No haber sido sancionado con destitución o despido.**
- 6.13. **No haber acreditado el incumplimiento de las normas de conductas y desempeño profesional** establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental o de las **Normas** de Código de Ética de la Función Pública.
- 6.14. **No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.**
- 6.15. **Cumplir cabalmente con los plazos que se le asigne para la ejecución de las actividades.**
- 6.16. **Poseer disponibilidad inmediata.**

VII. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio es por un periodo de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

VIII. **LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.



IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Unidad Ejecutora de Inversiones otorgara la conformidad, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de actividades del locador.
- Recibo por Honorarios Electrónico.
- Registro Único de contribuyentes en condición de HABIDO y ACTIVO.
- Registro Nacional de Proveedores.

X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 8 pagos de manera periódica:

Primer Pago : A los 30 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
Segundo Pago : A los 60 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
Tercer Pago : A los 90 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
Cuarto Pago : A los 120 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
Quinto Pago : A los 150 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
Sexto Pago : : A los 180 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
Séptimo Pago : A los 210 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
Octavo Pago : A los 240 días, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio

XI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

XII. PENALIDADES.

PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la Entidad le aplicara a la SUPERVISION, ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, por la no presentación de sus informes de conformidad mensuales y/o informes requeridos expresamente, aplicando una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en Dias}}$$

Donde:

F=0.40 para los plazos menores o iguales a 60 días

F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.



XIII. OTRAS PENALIDADES.

En base a lo establecido en el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se aplicará las siguientes penalidades según el siguiente cuadro.

N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
01	DEMORA EN LA EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS. Cuando el Contratado no emita los informes técnicos solicitados en su especialidad, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles	0.1% de la UIT	Informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

XIV. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando el contratista llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades (10% del monto de la orden de servicio o del contrato), la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo a través de la Dirección General de Administración podrá resolver el contrato.

En caso el contratista incumpla las condiciones de entrega, se le requerirá mediante carta suscrita por la Unidad de Abastecimientos, el cumplimiento de sus obligaciones otorgándole un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolverse el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la Dirección General de Administración puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto total o parcialmente de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

El contrato puede ser resuelto por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

Cualquiera de las partes puede solicitar la resolución del contrato por mutuo disenso, cuando las partes así lo manifiesten y no perjudique beneficios de terceros, previa evaluación y opinión emitida por el área usuaria.

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, a través de la Dirección General de Administración, puede resolver total o parcialmente el contrato, cuando desaparezca la necesidad de la prestación restante, para lo cual el área usuaria debe remitir el sustento respectivo junto con la solicitud. Dicha decisión será formalizada mediante carta a la contratista dirigida vía correo electrónico. El contrato queda parcialmente resuelto de pleno derecho a partir de la notificación de dicha comunicación.

XV. NORMAS ANTICORRUPCIÓN (condición obligatoria).

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

UNPRG

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

Finalmente, El Contratista es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo pueda accionar.

XVI. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (condición obligatoria)

El contratista se comprometa a guardar la debida reserva sobre la información que produzcan o respecto de la cual tengan acceso como resultado de la ejecución del contrato, así como a utilizar adecuadamente la información o documentación que se les proporcione y/o que tengan acceso, siendo que puede ser destinada única y exclusivamente a efectos del cumplimiento del contrato en sí, comprometiéndose además a no compartir la misma con ~~terceros~~, salvo ~~autorización~~ autorización expresa de la Entidad.

Acatar y dar cumplimiento a toda norma, instrucción, acuerdo, contrato o procedimiento emitido por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo con respecto al acceso y manejo de la información y las prácticas para resguardarlos.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo autorizará los accesos pertinentes a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el contratista para la presente contratación, así como el contratista será

supervisado y/o monitoreado en el desarrollo de sus actividades, si así es pertinente una vez finalizado el contrato, los accesos serán retirados y la información proporcionada por la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo deberá ser devuelta por el contratista

XVII. APLICACIÓN SUPLETORIA:

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

XVIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En caso sea necesario que el contratista realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.




XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XX. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Indicar, otras obligaciones que serán asumidas por el contratista, que tenga incidencia en la ejecución de las prestaciones. Otras obligaciones de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, de ser necesario; (se podrán listar los recursos y facilidades que la UNPRG brindará al contratista para la ejecución de las prestaciones por parte del contratista).

Lambayeque, marzo de 2025.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Mgtr. JIMMY ALEXIS SAAVEDRA URIARTE
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
JEFE